



SOLICITAÇÃO

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AO EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL

ASSUNTO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS (SOM, PALCO, BANHEIROS QUÍMICOS, DENTRE OUTROS), PARA ATENDER AO EVENTO "TEMPORADA 2022 DA PRAIA POR DO SOL" NO MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO - TO.

EXMO. SR. PREFEITO,

A par de cumprimentá-lo, valho-me do presente expediente, informar a V.Exa. que este Município necessita contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estruturas temporárias (Som, Palco, Banheiros Químicos, dentre outros), para atender ao evento "**TEMPORADA 2022 DA PRAIA POR DO SOL**" no município de São Valério - TO.

Justifica face ao interesse público presente na locação de estruturas temporárias para atender a temporada de praia do município, visando suprir a carência de equipamentos como tendas, som, palcos, iluminação e periféricos destinados a atender a demanda da administração, para melhorar propiciar momentos de descontração e diversão, com programações diversas, entre elas, Show artístico musical, visando o entretenimento aos munícipes.

ITEM	QT	DESCRIMINAÇÃO DOS ITENS	UN
01	01	LOCAÇÃO DE PALCO MODULAR (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM), Evento de médio porte; com dimensões de 8 (oito) metros de frente x 6 (seis) metros de profundidade; cobertura em box Truss de alumínio, formato de duas águas; piso em estrutura de alumínio com compensado de 20 mm; Housemix para mesa de PA; e; altura, mínima de 1,20 metros.	UND.
02	01	LOCAÇÃO DE APARELHAGEM SOM PA 24 (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Mesa de som digital 32 canais 12 caixas Line, 12 caixas sub, PA de 04 saídas, 02 monitores, sistema de fone de ouvido, 20 microfones, 16 pedestais, 60 cabox XLR 15 p10, 15 directbox, 04 Rak de amplificadores.	UND.
03	01	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO TIPO I (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Sistema de iluminação para atender eventos de médio porte I; 12 – refletores Led par 64 RGBW 36 ledes DMX SLIM STROBO –	UND.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADM. 2021/2024



		SHOWTECH 01 – Treliças Kit Trave Box Truss q15 5x5 + base 70x70	
04	06	LOCAÇÃO DE TENDAS (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Em estrutura metálica com área de 100 m ² (10m x 10m) e altura de 3m, com cobertura.	UND.
05	04	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICO INDIVIDUAL MOVEL (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Em polietileno ou material similar, com teto translucido, dimensões mínimas de 1,16m de frente x 1,22m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso público em geral.	UND.
06	02	LOCAÇÃO DE TENDAS (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Em estruturas metálica, área de 36 m ² (6mx6m) e altura de 2,5 m, com cobertura.	UND.
07	15	LOCAÇÃO DE GRADE DE FECHAMENTO (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Para área de banho de crianças (disciplinador h= 1x0x2,20 m, em estrutura metálica)	UND.
08	45	LOCAÇÃO DE GRADE DE FECHAMENTO (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Tipo muro, com montagem e desmontagem e desmontagem, de 2,20mx2,20m, em estrutura metálica para fechamento vertical de tendas.	UND.

Assim, tendo em vista o cumprimento da legalidade, sugiro, por consequência, a abertura de procedimento administrativo para estudo e respectiva contratação.

Assim, solicito providências para tanto.

Atenciosamente,

SÃO VALÉRIO/TO, aos 14 dias do mês JUNHO de 2022.


JOÃO DE DEUS MOURA DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER
E TURISMO

João de Deus Moura da Silva
Secretaria Municipal de Esporte,
Lazer e Turismo
Data: 14/06/2022



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E COTAÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	F B DOS SANTOS EVENTOS -ME	EQUIPE SÃO CARLOS	SEM LIMITES TENDAS	VALOR MÉDIO
01	LOCAÇÃO DE PALCO MODULAR (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM), Evento de médio porte; com dimensões de 8 (oito) metros de frente x 6 (seis) metros de profundidade; cobertura em box Truss de alumínio, formato de duas águas; piso em estrutura de alumínio com compensado de 20 mm; Housemix para mesa de PA; e; altura, mínima de 1,20 metros.	15.800,00	15.000,00	15.099,99	15.300,00
02	LOCAÇÃO DE APARELHAGEM SOM PA 24 (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Mesa de som digital 32 canais 12 caixas Line, 12 caixas sub, PA de 04 saídas, 02 monitores, sistema de fone de ouvido, 20 microfones, 16 pedestais, 60 cabox XLR 15 p10, 15 directbox, 04 Rak de amplificadores.	15.055,12	15.000,00	15.115,99	15.057,04
03	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO TIPO I (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Sistema de iluminação para atender eventos de médio porte I; 12 – refletores Led par 64 RGBW 36 ledes DMX SLIM STROBO – SHOWTECH 01 – Trelças Kit Trave Box Truss q15 5x5 + base 70x70	2.066,99	2.000,00	2.375,00	2.147,33
04	LOCAÇÃO DE TENDAS (COM MONTAGEM E	1.525,30,00	1.500,00	1.595,00	1.540,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADM. 2021/2024



	(COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Em estrutura metálica com área de 100 m ² (10m x 10m) e altura de 3m, com cobertura.				
05	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICO INDIVIDUAL MOVEL (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,16m de frente x 1,22m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso público em geral.	1.373,00	1.370,00	1.371,00	1.371,33
06	LOCAÇÃO DE TENDAS (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Em estruturas metálicas, área de 36 m ² (6mx6m) e altura de 2,5 m, com cobertura.	543,99	540,00	541,00	541,66
07	LOCAÇÃO DE GRADE DE FECHAMENTO (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Para área de banho de crianças (disciplinador h= 1x0x2,20 m, em estrutura metálica)	83,20	79,50	80,00	80,90
08	LOCAÇÃO DE GRADE DE FECHAMENTO (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Tipo muro, com montagem e desmontagem, de 2,20mx2,20m, em estrutura metálica para fechamento vertical de tendas.	91,00	89,99	90,00	90,33

COTAÇÕES DE PREÇOS - TOTAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR TOTAL
------	-----------	-------	--------	-------------------	-------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADM. 2021/2024



					ESTIMADO
01	LOCAÇÃO DE PALCO MODULAR (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM), Evento de médio porte; com dimensões de 8 (oito) metros de frente x6 (seis) metros de profundidade; cobertura em box Truss de alumínio, formato de duas águas; piso em estrutura de alumínio com compensado de 20 mm; Housemix para mesa de PA; e; altura, mínima de 1,20 metros.	UND	01	15.300,00	15.300,00
02	LOCAÇÃO DE APARELHAGEM SOM PA 24 (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Mesa de som digital 32 canais 12 caixas Line, 12 caixas sub, PA de 04 saídas, 02 monitores, sistema de fone de ouvido, 20 microfones, 16 pedestais, 60 cabox XLR 15 p10, 15 directbox, 04 Rak de amplificadores.	UND	01	15.057,04	15.057,04
03	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO TIPO I (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Sistema de iluminação para atender eventos de médio porte I; 12 – refletores Led par 64 RGBW 36 ledes DMX SLIM STROBO – SHOWTECH 01 – Trelças Kit Trave Box Truss q15 5x5 + base 70x70	UND	01	2.147,33	2.147,33
04	LOCAÇÃO DE TENDAS (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Em estrutura metálica com área de 100 m ² (10m x 10m) e altura de 3m, com cobertura.	UND	06	1.540,10	9.240,30
05	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICO INDIVIDUAL MOVEL (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,16m de frente x1,22m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso	UND	04	1.371,33	5.485,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADM. 2021/2024



público em geral.					
06	LOCAÇÃO DE TENDAS (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Em estruturas metálica, área de 36 m ² (6mx6m) e altura de 2,5 m, com cobertura.	UND	02	541,66	1.083,33
07	LOCAÇÃO DE GRADE DE FECHAMENTO (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Para área de banho de crianças (disciplinador h= 1x0x2,20 m, em estrutura metálica)	UND	15	80,90	1.213,50
08	LOCAÇÃO DE GRADE DE FECHAMENTO (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Tipo muro, com montagem e desmontagem e desmontagem, de 2,20mx2,20m, em estrutura metálica para fechamento vertical de tendas.	UND	45	90,33	4.064,85
Valor Total Estimado R\$ 53.591,97 (cinquenta e três mil quinhentos e noventa e um e noventa e sete centavos)					

São Valério/TO, 24 de JUNHO de 2022.

Odete Paiva Costa

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Odete de Paiva Costa
Diretora de Compras
Portaria nº 026/2021 de 01/01/2021



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
(ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO)
Fundamento Legal Art. 72 da lei 14.133/2021

1. DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS (SOM, PALCO, BANHEIROS QUÍMICOS, DENTRE OUTROS), PARA ATENDER AO EVENTO "TEMPORADA 2022 DA PRAIA POR DO SOL" NO MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO - TO.

2. DA MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de São Valério/TO, através da Secretaria Municipal das Secretarias promove anualmente as programações dos eventos municipais (Feiras, Aniversário do Município), eventos que já são tradicionais no município e região. Diante do exposto tem-se a necessidade da contratação de empresa especializada para fornecimento dos serviços conforme descrito, para que cidade mantenha os padrões que vem realizando ano após ano, através da de Esporte Turismo e Lazer, com recursos próprios.

Salientamos que a secretaria não dispõe dos serviços ora solicitados os serviços, deverão serem entregues com a liberação do gestor técnico, todas as despesas de transporte de materiais, mão de obra, ferramentas, maquinários, equipamentos, montagem, desmontagem, instalações e acidentes com terceiros, correrão por conta exclusiva da empresa contratada, e estão contidos no preço orçado.

Todos os materiais necessários para a execução dos serviços, serão fornecidos pela contratada e deverão ser aprovados pela fiscalização do gestor do contrato e estão contidos no preço orçado. Todo o evento deverá ser acompanhado por um fiscal responsável da prefeitura Municipal.

3. DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

O critério de avaliação das propostas será o de **MENOR VALOR UNITÁRIO**.

4. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	QT	DESCRIMINAÇÃO DOS ITENS	UN
01	01	LOCAÇÃO DE PALCO MODULAR (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM), Evento de médio porte; com dimensões de 8 (oito) metros de frente x 6 (seis) metros de profundidade; cobertura em box Truss de alumínio, formato de duas águas; piso em estrutura de alumínio com compensado de 20 mm; Housemix para mesa de	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADM. 2021/2024



		PA; e; altura, mínima de 1,20 metros.	
02	01	LOCAÇÃO DE APARELHAGEM SOM PA 24 (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Mesa de som digital 32 canais 12 caixas Line, 12 caixas sub, PA de 04 saídas, 02 monitores, sistema de fone de ouvido, 20 microfones, 16 pedestais, 60 cabox XLR 15 p10, 15 directbox, 04 Rak de amplificadores.	UND
03	01	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO TIPO I (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Sistema de iluminação para atender eventos de médio porte I; 12 – refletores Led par 64 RGBW 36 ledes DMX SLIM STROBO – SHOWTECH 01 – Trelças Kit Trave Box Truss q15 5x5 + base 70x70	UND
04	06	LOCAÇÃO DE TENDAS (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Em estrutura metálica com área de 100 m ² (10m x 10m) e altura de 3m, com cobertura.	UND
05	04	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICO INDIVIDUAL MOVEL (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Em polietileno ou material similar, com teto translucido, dimensões mínimas de 1,16m de frente x1,22m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso público em geral.	UND
06	02	LOCAÇÃO DE TENDAS (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Em estruturas metálica, área de 36 m ² (6mx6m) e altura de 2,5 m, com cobertura.	UND
07	15	LOCAÇÃO DE GRADE DE FECHAMENTO (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Para área de banho de crianças (disciplinador h= 1x0x2 ,20 m, em estrutura metálica)	UND
08	45	LOCAÇÃO DE GRADE DE FECHAMENTO (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Tipo muro, com montagem e desmontagem e desmontagem, de 2,20mx2,20m, em estrutura metálica para fechamento vertical de tendas.	UND



5 – DA ESTIMATIVA DOS CUSTOS:

5.1 O valor global máximo estimado desta Licitação é de **R\$: 53.591,97 (cinquenta e três mil quinhentos e noventa e um e noventa e sete centavos)** conforme planilha orçamentária.

5.2. Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultados da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a qual sujeita.

5.3. A Planilha Orçamentária anexa visa possibilitar a avaliação do custo unitário do objeto para o efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendido os fatores técnicos e critérios de julgamento estabelecidos no ato convocatório.

6 - RECURSOS FINANCEIROS:

PREFEITURA									
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:						ELEMENTO DE DESPESA:			
Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Programa	Projeto/Atividade	Categoria econômica	Grupo de Despesa	Modalidade de Aplicação	Elemento de despesa
03.10	10.01	27	695	2041	1.057	3	3	90	39
FONTE DE RECURSO:									
1.500.0000.000000/TRANSFERENCIA NÃO VINCULADA A IMPOSTOS									

7. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

7.1. O prazo para a entrega dos serviços/objeto será de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de fornecimento.

8.2. O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado, conforme previsto na Lei n. 14.133/21, mediante termo específico e formalizado de justificativa apresentada pela empresa contratada mediante aprovação justificada e comprovada tecnicamente pela Administração, caso seja de interesse da Contratante.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Fornecer os serviços de acordo com a solicitação da Contratante, no prazo de até 05(cinco) dias úteis contados do recebimento da nota de empenho e ordem de fornecimento.

8.2. Atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência deste termo no limite do quantitativo registrado.

8.3. Responsabilizar-se por todos os ônus referentes à prestação de serviços e entrega dos materiais, incluindo impostos, empregados e todas as despesas, diretas e indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive frete, sem qualquer ônus à contratante, durante a vigência da contratação.



- 8.4. Providenciar a imediata substituição das deficiências apontadas pela fiscalização na entrega dos serviços/materiais.
- 8.5. Comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante em até 24 (vinte e quatro) horas.
- 8.6. Manter, durante toda a execução da contratação, as condições da habilitação.
- 8.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma nem mesmo parcialmente, as obrigações da contratação sem prévia e expressa anuência da Contratante.
- 8.8. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízo que vier causar à Contratante ou a terceiros, em decorrência da má qualidade do produto, tendo com agente a contratada.
- 8.9. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) material (is) que estiver(em) em desacordo com as especificações deste TR, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 8.10. Assumir toda e qualquer responsabilidade quanto à qualidade dos materiais fornecidos.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1 – Efetuar os pagamentos de faturas/notas Fiscais, nos termos previsto em Contrato.
- 9.2 A CONTRATANTE deverá fiscalizar com exclusivo interesse, o cumprimento das condições contratadas, registrando as deficiências porventura existentes e comunicar, por escrito, diretamente à CONTRATADA, todas e quaisquer irregularidades ocorridas, a fim de que sejam tomadas as devidas providências.

10 - OUTRAS PRESCRIÇÕES

- 10.1 Além das especificações acima, deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento dos serviços licitados: Não serão aceitos objeto em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência; Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas de preço;
- 10.2. Demais fundamentos, obrigações e diretrizes sobre a Contratação, Execução dos Serviços, Pagamentos, serão fundamentadas na Legislação vigente para Pregão e demais modalidades de Licitação e nas determinações Constantes do Edital e do Presente Termo de Referência.

11. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 11.1 Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela **CONTRATADA** e aprovados pela Secretaria Municipal de Administração, respeitada a rigorosa correspondência com o **TERMO DE REFERÊNCIA** ou Programa de Manutenção previamente aprovado pelo **CONTRATANTE**.



11.2 A discriminação e quantificação dos serviços considerados na fatura deverão respeitar rigorosamente o estipulado nos procedimentos e rotinas de Conservação e Manutenção, ao contrato e aos critérios de cálculo e pagamento.

11.3 O **CONTRATANTE** deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela **CONTRATADA** com base nas informações fornecidas pela Secretaria Municipal de Administração, obedecidas as condições estabelecidas no contrato.

12 - PRAZO DE PAGAMENTO

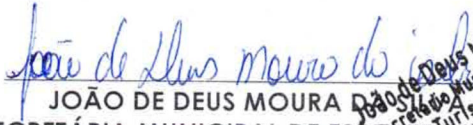
12.1 - O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após entrega dos serviços/material, cuja Nota Fiscal deverá acompanhar o produto, constando, o necessário "de acordo" dos titulares dos Departamentos requisitantes, condicionado à apresentação da liquidação da despesa e apresentação da documentação fiscal.

13. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS

13.1. Os serviços/Materiais deverão estar em conforme as especificações constantes da proposta da empresa vencedora, apresentar boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

13.2. Os serviços/materiais adquiridos deverão ser de 1ª (primeira) qualidade, sob pena de substituição daqueles cuja qualidade não seja compatível com a exigida pelo departamento de compras do município.

SÃO VALÉRIO/TO, ao 01 dia do mês de julho de 2022.


JOÃO DE DEUS MOURA DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
Portaria nº 12.2021, 01 de Fevereiro de 2021



DECLARAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

São Valério/TO, 04 dias do mês de julho de 2022.

SENHOR PREFEITO MUNICIPAL,

Levo ao conhecimento de Vossa Excelência que com vistas à Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estruturas temporárias (Som, Palco, Banheiros Químicos, dentre outros), para atender ao evento "**TEMPORADA 2022 DA PRAIA POR DO SOL**" no município de São Valério - TO, existem rubrica orçamentária para suportar as despesas oriundas do respectivo objeto, conforme relação abaixo:

PREFEITURA									
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:						ELEMENTO DE DESPESA:			
Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Programa	Projeto/Atividade	Categoria econômica	Grupo de Despesa	Modalidade de Aplicação	Elemento de despesa
03.10	10.01	27	695	2041	1.057	3	3	90	39
FONTE DE RECURSO:									
1.500.0000.000000/TRANSFERENCIA NÃO VINCULADA A IMPOSTOS									

Atenciosamente,

Secretaria de Finanças

Sieni Soares A. Carneiro
Secretaria Mun. de Finanças
Partaria nº 098/2021



DESPACHO EXECUTIVO

O procedimento fora aberto mediante a solicitação da Secretaria de Esporte e Lazer, anexada ao presente, visando necessidade de Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estruturas temporárias (Som, Palco, Banheiros Químicos, dentre outros), para atender ao evento "**TEMPORADA 2022 DA PRAIA POR DO SOL**" no município de São Valério - TO.

Considerando a prestação de serviços de locação de estruturas temporárias para atender a temporada de praia do município, visando suprir a carência de equipamentos como tendas, som, palcos, iluminação e periféricos destinados a atender a demanda da administração, para melhorar propiciar momentos de descontração e diversão, com programações diversas, entre elas, Show artístico musical, visando o entretenimento aos munícipes.

Considerando que Prefeitura Municipal de São Valério/TO, através da Secretaria Municipal de Cultura, promove anualmente as programações dos eventos municipais (Feiras, praias, Aniversário do Município e outras datas comemorativas), eventos que já são tradicionais no município e região. Diante do exposto tem-se a necessidade da contratação de empresa especializada para fornecimento dos serviços conforme descrito, para que cidade mantenha os padrões que vem realizando ano após ano, através da Secretaria Municipal de Cultura, com recursos próprios.


Considerando que os eventos já programados e tradição do município busca incentivar o turismo, uma vez que o evento é tradicional no município, beneficiando ao comércio local, como hotelaria, lanchonetes, restaurante e outros seguimentos, gerando renda para o município.

Considerando a planilha orçamentária de proposta de preços evidenciando o valor máximo para contratação, recepcionado pela Lei 14.133/21;

DETERMINO, a autuação perante a agente de contratação municipal para abertura de procedimento de contratação com as devidas observâncias no disposto na Lei 14.133/21.

Cumpra-se na forma recomendada.

SÃO VALÉRIO/TO, aos 05 dias do mês de julho de 2022.


PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO/TO
OLÍMPIO DOS SANTOS ARRAES
PREFEITO MUNICIPAL



MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº _____/2022

Art. 89 da lei 14.133/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº _____/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº _____/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO _____/2022

CONTRATO EM REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, NA FORMA DE EXECUÇÃO INDIRETA, DECORRENTE DA DISPENSA DE LICITAÇÃO _____/2022, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO- TO, E A EMPRESA _____, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS (SOM, PALCO, BANHEIROS QUÍMICOS, DENTRE OUTROS), PARA ATENDER AO EVENTO "**TEMPORADA 2022 DA PRAIA POR DO SOL**" NO MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO - TO.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO, Estado do Tocantins, inscrito no CNPJ nº **25.043.449/0001-68**, situado à Avenida Tocantins, nº 735-A – Centro, SÃO VALÉRIO DA NATIVIDADE. CEP: 77.390-000, legalmente representado por seu Prefeito Municipal, o senhor: **OLIMPIO DOS SANTOS ARRAES**.

CONTRATADA: EMPRESA Pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, sediada na, neste ato representada pelo(a) Sr(a)., inscrito(a) no CPF sob o nº e RG nº

Resolvem celebrar o presente Contrato, que se regerá pelas cláusulas e condições que seguem:

CLAÚSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL DO CONTRATO

1.1. O presente Contrato decorre do procedimento licitatório da Dispensa de Licitação nº _____/2022, por parte da Secretária Municipal Administração de São Valério -TO, que, agindo no exercício de suas atribuições legais e Institucionais, com fundamento no disposto na Lei no 14.133/21, conforme Termo Homologação do Processo e Adjudicação do objeto emitido em



_____/_____/2022, tudo constante no Processo Administrativo nº ____/2022, do qual passa a fazer parte integrante este Instrumento.

CLAÚSULA SEGUNDA - DO OBJETO E INFORMAÇÕES IMPORTANTES

2.1. Constitui objeto deste contrato a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS (SOM, PALCO, BANHEIROS QUÍMICOS, DENTRE OUTROS), PARA ATENDER AO EVENTO "TEMPORADA 2022 DA PRAIA POR DO SOL" NO MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO - TO.

2.1.1. Deverão ser consideradas para a execução do objeto as especificações e informações técnicas constantes no Edital, Anexos, bem como nas Informações contidas no Processo Administrativo nº 052/2022.

CLAÚSULA TERCEIRA - ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS Á SEREM EXECUTADAS

ITEM	QT	DESCRIMINAÇÃO DOS ITENS	UN
01	01	LOCAÇÃO DE PALCO MODULAR (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM), Evento de médio porte; com dimensões de 8 (oito) metros de frente x 6 (seis) metros de profundidade; cobertura em box Truss de alumínio, formato de duas águas; piso em estrutura de alumínio com compensado de 20 mm; Housemix para mesa de PA; e; altura, mínima de 1,20 metros.	UND.
02	01	LOCAÇÃO DE APARELHAGEM SOM PA 24 (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Mesa de som digital 32 canais 12 caixas Line, 12 caixas sub, PA de 04 saídas, 02 monitores, sistema de fone de ouvido, 20 microfones, 16 pedestais, 60 cabox XLR 15 p10, 15 directbox, 04 Rak de amplificadores.	UND.
03	01	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO TIPO I (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Sistema de iluminação para atender eventos de médio porte I; 12 – refletores Led par 64 RGBW 36 ledes DMX SLIM STROBO – SHOWTECH 01 – Treliças Kit Trave Box Truss q15 5x5 + base 70x70	UND.
04	06	LOCAÇÃO DE TENDAS	UND.



		(COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Em estrutura metálica com área de 100 m ² (10m x 10m) e altura de 3m, com cobertura.	
05	04	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICO INDIVIDUAL MOVEL (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Em polietileno ou material similar, com teto translucido, dimensões mínimas de 1,16m de frente x1,22m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso público em geral.	UND.
06	02	LOCAÇÃO DE TENDAS (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Em estruturas metálicas, área de 36 m ² (6mx6m) e altura de 2,5 m, com cobertura.	UND.
07	15	LOCAÇÃO DE GRADE DE FECHAMENTO (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DIARIA) Para área de banho de crianças (disciplinador h= 1x0x2 ,20 m, em estrutura metálica)	UND.
08	45	LOCAÇÃO DE GRADE DE FECHAMENTO (COM MONTAGEM E DESMONTAGEM) Tipo muro, com montagem e desmontagem e desmontagem, de 2,20mx2,20m, em estrutura metálica para fechamento vertical de tendas.	UND.

CLAUSULA QUARTA - DO VALOR DO CONTRATO

4.1. As partes atribuem a este contrato o valor global de R\$
(.....).

4.2. Sendo o valor referente ao Recurso próprio do município.

4.3. Acordam as partes que o valor global para prestação de serviços do objeto deste contrato é o valor constante na respectiva Proposta de Preços vencedora apresentada em sessão pela Contratada, que será pago em conformidade com recebimento dos produtos.

4.4. No preço acordado estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, acidentários, seguros, despesas com mão de obra, transportes, ferramentas, materiais, equipamentos, contratações e locações e outras incidentes.

CLAUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS



O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após entrega dos serviços/material, cuja Nota Fiscal deverá acompanhar o produto, constando, o necessário "**de acordo**" dos titulares dos Departamentos requisitantes, condicionado à apresentação da liquidação da despesa e apresentação da documentação fiscal.

CLAÚSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. O contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2022, a partir da sua assinatura, prorrogável na forma da Lei nº 14.133/21 mediante solicitação e justificativa escrita da parte interessada e aprovação da Contratante.

CLAUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta dos recursos orçamentários da Secretaria Municipal de Administração de São Valério/TO, conforme a seguir:

PREFEITURA									
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:						ELEMENTO DE DESPESA:			
Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Programa	Projeto/Atividade	Categoria econômica	Grupo de Despesa	Modalidade de Aplicação	Elemento de despesa
03.10	10.01	27	695	2041	1.057	3	3	90	39
FONTE DE RECURSO:									
1.500.0000.000000/TRANSFERENCIA NÃO VINCULADA A IMPOSTOS									

CLAUSULA OITAVA - DA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Fornece os serviços/material de acordo com a solicitação da Contratante, no prazo de até 05(cinco) dias úteis contados do recebimento da nota de empenho e ordem de fornecimento.

8.2. Atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência deste termo no limite do quantitativo registrado.

8.3. Responsabilizar-se por todos os ônus referentes à confecção e entrega dos materiais, incluindo impostos, empregados e todas as despesas, diretas e indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive frete, sem qualquer ônus à contratante, durante a vigência da contratação.

8.4. Providenciar a imediata substituição das deficiências apontadas pela fiscalização na entrega dos materiais.

8.5. Comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante em até 24 (vinte e quatro) horas.

8.6. Manter, durante toda a execução da contratação, as condições da habilitação.



- 8.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma nem mesmo parcialmente, as obrigações da contratação sem prévia e expressa anuência da Contratante.
- 8.8. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízo que vier causar à Contratante ou a terceiros, em decorrência da má qualidade do produto, tendo com agente a contratada.
- 8.9. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) material (is) que estiver(em) em desacordo com as especificações deste TR, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 8.10. Assumir toda e qualquer responsabilidade quanto à qualidade dos materiais fornecidos.

CLAÚSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1 – Efetuar os pagamentos de faturas/notas Fiscais, nos termos previsto em Contrato.
- 9.2 A CONTRATANTE deverá fiscalizar com exclusivo interesse, o cumprimento das condições contratadas, registrando as deficiências porventura existentes e comunicar, por escrito, diretamente à CONTRATADA, todas e quaisquer irregularidades ocorridas, a fim de que sejam tomadas as devidas providências.

CLAÚSULA DÉCIMA - OUTRAS PRESCRIÇÕES

- 10.1 Além das especificações acima, deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento dos serviços licitados: Não serão aceitos serviços em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência; Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas de preço;
- 10.2. Demais fundamentos, obrigações e diretrizes sobre a Contratação, Execução dos Serviços, Pagamentos, serão fundamentadas na Legislação vigente para Pregão e demais modalidades de Licitação e nas determinações Constantes do Edital e do Presente Termo de Referência.

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 11.1 Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços/materiais efetivamente executados pela **CONTRATADA** e aprovados pela Divisão de Transporte, respeitada a rigorosa correspondência com o **TERMO DE REFERÊNCIA** ou Programa de Manutenção previamente aprovado pelo **CONTRATANTE**.
- 11.2 A discriminação e quantificação dos serviços considerados na fatura deverão respeitar rigorosamente o estipulado nos procedimentos e rotinas de Conservação e Manutenção, ao contrato e aos critérios de cálculo e pagamento.



11.3 O **CONTRATANTE** deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela **CONTRATADA** com base nas informações fornecidas pela Divisão de Transporte, obedecidas as condições estabelecidas no contrato.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA - PRAZO DE PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após entrega do material, cuja Nota Fiscal deverá acompanhar o produto, constando, o necessário "**de acordo**" dos titulares dos Departamentos requisitantes, condicionado à apresentação da liquidação da despesa e apresentação da documentação fiscal.

CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

13.1. Os serviços/materiais deverão ser executados em conforme as especificações constantes da proposta da empresa vencedora, apresentar boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor, podendo ser rescindido o presente instrumento a qualquer momento, caso os serviços não esteja sendo efetuada conforme convencionado.

13.2. Os materiais aplicados nos serviços deverão ser de 1ª (primeira) qualidade, sob pena de substituição daqueles cuja qualidade não seja compatível com aquela exigida pela ABNT e COPEL.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA - CERTIFICAÇÃO GARANTIA

Durante o período de garantia o fornecedor deverá substituir, por sua conta, os materiais que apresentarem defeitos de fabricação ou perdas precoces de características técnicas no prazo Máximo de 10 (dez) dias úteis contados da notificação da contratante. E garantia de 01 (um) ano para os serviços de instalações.

Enquanto durar o período de garantia do fabricante, será de inteira responsabilidade da contratada todos os custos com transporte, seguro e embalagem da mercadoria;

CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. À Licitante/Contratada poderá(ão) ser aplicada(s) a(s) sanção(ões) adiante, além das responsabilidades por perdas e danos, devendo observar rigorosamente as condições estabelecidas no Edital e sujeitando-se as sanções constantes na Lei nº. 14.133/21, conforme disposto:



I. Advertência: A sanção de Advertência consiste na comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada. Sua aplicação se dará nos casos seguintes:

a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;

Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;

b) Por atraso injustificado na execução do Contrato, inferior a 30 (trinta) dias, que não importem em prejuízo financeiro à Administração;

c) Demais casos faltosos que não importem em prejuízo financeiro à Administração.

II. Multas: As multas a que alude este inciso não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em lei. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

a) Por inexecução diária de atraso injustificado na execução do Contrato, por prazo não superior a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação: 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total do Contrato;

b) Por inexecução parcial de atraso injustificado na execução do Contrato, por prazo superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre a parcela contratual não cumprida, sujeita ainda à possibilidade de rescisão unilateral;

c) Por inexecução total injustificada do Contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação assumida;

d) Recusa do adjudicatário em receber o Contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;

e) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e não aceito pela CPL no ato da sessão: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos:

a) Após convocado, não celebrar o Contrato dentro do prazo de validade da sua proposta;

b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

c) Cometer fraude fiscal;

d) Não manter a proposta;

e) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto,

f) Falhar ou fraudar na execução da Contrato;

g) Fizer declaração falsa;

h) Comportar-se de modo inidôneo.

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a



própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que a Licitante/Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, considerando para tanto, reincidências de faltas e sua natureza de gravidade.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISAO

16.1. Quando a rescisão ocorrer com base na Lei n. 14.133/21, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos comprovados que houver sofrido tendo ainda o direito a devolução de garantia (quando houver), aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e ao pagamento do custo da desmobilização.

16.2. Por acordo entre as partes este contrato poderá ser rescindido por mutuo acordo das contratantes, atendida a conveniência dos serviços, recebendo a Contratada o valor dos serviços executados.

16.3. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Este contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, sob nenhum pretexto ou hipótese, poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da contratada com terceiros, sem autorização prévia da Contratante, por escrito, sob pena de aplicação de sanção inclusive rescisão contratual.

CLAUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. Para dirimir todas as questões decorrentes deste contrato, fica eleito o foro de Peixe, Estado do Tocantins, não obstante outro domicílio que a Contratada venha a adotar, ao qual expressamente aqui renúncia.

18.2. Este Contrato será assinado pelos representantes das partes em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, sendo uma de suas vias juntada aos autos licitatórios, uma entregue para a Contratada, uma arquivada junto a Comissão Permanente de Licitação e, uma entregue ao Gestor da Secretaria Contratante, em presença das testemunhas que subscrevem ao final.

22.3. E por estarem de acordo com todos os termos, as Partes, assinam o presente Contrato.

São Valério/TO, aos dias do mês de de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADM. 2021/2024



.....
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

.....
CNPJ:

.....
PROPRIETARIO
CPF
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

.....
Nome:
CPF:

.....
Nome:
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADM. 2021/2024



ANEXO II
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA



DECLARAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

São Valério/TO, 04 dias do mês de julho de 2022.

SENHOR PREFEITO MUNICIPAL,

Levo ao conhecimento de Vossa Excelência que com vistas à Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estruturas temporárias (Som, Palco, Banheiros Químicos, dentre outros), para atender ao evento "**TEMPORADA 2022 DA PRAIA POR DO SOL**" no município de São Valério - TO, existem rubrica orçamentária para suportar as despesas oriundas do respectivo objeto, conforme relação abaixo:

PREFEITURA									
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:						ELEMENTO DE DESPESA:			
Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Programa	Projeto/Atividade	Categoria econômica	Grupo de Despesa	Modalidade de Aplicação	Elemento de despesa
03.10	10.01	27	695	2041	1.057	3	3	90	39
FONTE DE RECURSO:									
1.500.0000.000000/TRANSFERENCIA NÃO VINCULADA A IMPOSTOS									

Atenciosamente,

Secretária de Finanças



DESPACHO EXECUTIVO

O procedimento fora aberto mediante a solicitação da Secretaria de Esporte e Lazer, anexada ao presente, visando necessidade de Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estruturas temporárias (Som, Palco, Banheiros Químicos, dentre outros), para atender ao evento "**TEMPORADA 2022 DA PRAIA POR DO SOL**" no município de São Valério - TO.

Considerando a prestação de serviços de locação de estruturas temporárias para atender a temporada de praia do município, visando suprir a carência de equipamentos como tendas, som, palcos, iluminação e periféricos destinados a atender a demanda da administração, para melhorar propiciar momentos de descontração e diversão, com programações diversas, entre elas, Show artístico musical, visando o entretenimento aos munícipes.

Considerando que Prefeitura Municipal de São Valério/TO, através da Secretaria Municipal de Cultura, promove anualmente as programações dos eventos municipais (Feiras, praias, Aniversário do Município e outras datas comemorativas), eventos que já são tradicionais no município e região. Diante do exposto tem-se a necessidade da contratação de empresa especializada para fornecimento dos serviços conforme descrito, para que cidade mantenha os padrões que vem realizando ano após ano, através da Secretaria Municipal de Cultura, com recursos próprios.

Considerando que os eventos já programados e tradição do município busca incentivar o turismo, uma vez que o evento é tradicional no município, beneficiando ao comércio local, como hotelaria, lanchonetes, restaurante e outros seguimentos, gerando renda para o município.

Considerando a planilha orçamentária de proposta de preços evidenciando o valor máximo para contratação, recepcionado pela Lei 14.133/21;

DETERMINO, a atuação perante a agente de contratação municipal para abertura de procedimento de contratação com as devidas observâncias no disposto na Lei 14.133/21.

Cumpra-se na forma recomendada.

SÃO VALÉRIO/TO, aos 05 dias do mês de julho de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO/TO
OLÍMPIO DOS SANTOS ARRAES
PREFEITO MUNICIPAL